



## PERSONALLEITER/IN (M/W)

JOB ID 180145

Unser Mandant ist ein mittelständisches Unternehmen im Bereich der Herstellung, Abfüllung und Verpackung von Produkten für die nationale und internationale Kosmetikbranche. Im Mittelpunkt stehen dabei absolute Zuverlässigkeit, Innovationskraft und nicht zuletzt die Sicherheit der Produkte sowie ein schonender Umgang mit Umweltressourcen.

Zur Verstärkung des Management-Teams unseres Mandanten am **Standort im Raum Hamburg** suchen wir eine/n **Personalleiter/in (m/w)**.

### Ihre Aufgaben:

- Konzeptioneller Aufbau, Implementierung und Dokumentation der Personalstrukturen und Prozesse anhand der Unternehmensstrategie
- Sicherstellung von innovativen und einheitlichen HR-Prozessen an den Standorten, insbesondere:
  - Organisationsentwicklung, Change-Management, Talent und Performance Management
  - Proaktive Weiterentwicklung der Arbeitsbedingungen innerhalb der Organisation, u.a. im Hinblick auf Gesundheitsmanagement, demografischer Wandel und neue Mitarbeiter-Generationen
  - Definition, Implementierung und Durchführung des gesamten Rekrutierungsprozesses
  - Weiterentwicklung der Personalmarketingstrategie zur erfolgreichen Positionierung des Unternehmens auf den relevanten Arbeitsmärkten (Employer Branding Strategie, Benchmarking, Compensation & Benefits), mit dem Ziel, die Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung zu erhöhen sowie relevante KPIs auszuarbeiten
- Gesamtverantwortung für grundlegende HR-Themengebiete (Lohnabrechnung, Zeit- und Urlaubsverwaltung etc.)
- Entwicklung von Fach- und Führungskräften in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichen
- Führung und Entwicklung der Mitarbeiter des HR-Bereichs
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, inklusive Verhandlung und Erstellung von Betriebsvereinbarungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung im relevanten Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich sowie erste Personalführungserfahrung, idealerweise im Produktionsumfeld
- Nachweisliche Erfahrung in der Konzeptionierung, Implementierung und Steuerung moderner HR-Prozesse
- Sehr gute Kenntnisse in Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie einschlägige Erfahrung im Umgang mit dem Betriebsrat
- Ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten, hohe Problemlösungsfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office

Fühlen Sie sich durch diese Stellenbeschreibung angesprochen und erfüllen Sie die Anforderungen? Dann freuen wir uns, Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Job-ID per E-Mail an [I.cirener@ah-recruitment.com](mailto:I.cirener@ah-recruitment.com) zu erhalten.